उत्तर प्रदेश शासन
गृह(नागरिक सुरक्षा) अनुभाग
संख्या– 356 / छः ना0सु0–10–5बजट / 08
लखनऊः दिनांकः 25 मार्च, 2010

## कार्यालय–ज्ञाप

वित्तीय वर्ष 2009–10 के आय–व्ययक की अनुदान संख्या–27 के लेखाशीर्षक–2070–अन्य प्रशासनिक सेवायें–आयोजनेत्तर–106–सिविल रक्षा के अन्तर्गत निम्नशीर्षक / मदों में उल्लिखित कुल धनराशि रू0 1,61,96,698 / – (रूपये एक करोड़ इकसठ लाख छियान्नबे हजार, छः सौ अटठानबे मात्र) तथा 2070–अन्य प्रशासनिक सेवायें– आयोजनेत्तर–106–सिविल रक्षा–01–केन्द्रीय आयोजनागत / केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएं एवं लेखा शीर्षक 4059–लोक निमार्ण कार्य पर पूँजीगत परिव्यय के अर्न्तगत निम्न शीर्षक / मदों में उल्लिखित कुल धनराशि रू01,59,17,500 / –(रूपये एक करोड़ उनसठ लाख सत्तरह हजार, पांच सौ मात्र) की बचत वित्त विभाग को पुनर्गहण हेतु एतद्द्वारा समर्पित की जाती हैः–

| शीर्षक / मद | बचत जिसे सर्मपित किया जाना है। | बचत के कारण |
|---|---|---|
| **अनुदान संख्या–27–2070–अन्य प्रशासनिक सेवायें–आयोजनेत्तर–106–सिविल रक्षा राज्य मुख्यालय स्थापना–01–सामान्य** | | |
| 01–वेतन | 2,48,847 / – | सम्प्रेक्षक के 02 पद रिक्त होने के कारण बचत है। उक्त मद में रू0 96,000 / – की धनराशि पुर्नविनियोग के द्वारा उपलेखा शीर्षक के मानक मद 06 अन्यभत्ते में स्वीकृत किया गया है |
| 03–महंगाई भत्ता | 27,389 / – | सम्प्रेक्षक के 02 पद रिक्त होने के कारण बचत है। |
| 04–यात्रा व्यय | 35,785 / – | सम्प्रेक्षक के 02 पद रिक्त होने के कारण बचत है। |
| 06–अन्य भत्ते | 50,551 / – | सम्प्रेक्षक के 02 पद रिक्त होने के कारण बचत है। |
| 07–मानदेय | – | |
| 08–कार्यालय व्यय | 1,795 / – | बचत न्यून है। |
| 11–लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई | – | |
| 45–अवकाश यात्रा व्यय | 30,000 / – | किसी अधिकारी / कर्मचारी द्वारा अवकाश यात्रा का उपभोग न करने के कारण बचत है। |

| | | |
|---|---|---|
| 46–कम्प्यूटर/हार्डवेयर/ साफटवेयर का क्रय | 1,000/– | |
| 47–कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय | 1,000/– | बचत न्यून है। |
| 49– चिकित्सा व्यय | 17,293/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 51– वर्दी व्यय | 4,000/– | किसी भी चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी को देय न होने के कारण बचत है। |
| योग–0301 | 4,17,660/– | |

**02–भारत सरकार द्वारा आंशिक रूप से प्रतिपूर्ति किये जाने वाला व्यय 25 प्रतिशत**

| | | |
|---|---|---|
| 01 वेतन | 1,114/– | बचत न्यून है। |
| 03मंहगाई भत्ता | – | |
| 04 यात्रा व्यय | 1,00,063/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 20,000/– | किसी अधिकारी /कर्मचारी का स्थानान्तरण न होने के कारण बचत है। |
| 06 अन्य भत्ते | – | – |
| 07 मानदेय | 550/– | बचत न्यून है। |
| 08 कार्यालय व्यय | – | – |
| 11लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई | – | – |
| 12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 209/– | बचत न्यून है। |
| 13 टेलीफोन पर व्यय | 40,083/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 14 कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/गाड़ियों का क्रय | 1,000/– | गाड़ियों का क्रय न होने के कारण बचत है। |
| 15 मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद | 850/– | बचत न्यून है। |
| 42 अन्य व्यय | 2,000/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 44 प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय | 20,000/– | किसी अधिकारी/कर्मचारी का प्रशिक्षण में नामांकन न होने के कारण बचत है। |
| 45 अवकाश यात्रा व्यय | 50,000/– | किसी अधिकारी/कर्मचारी द्वारा अवकाश यात्रा सुविधा का उपभोग न करने के कारण बचत है। |
| 49 चिकित्सा व्यय | 11,284/– | महानिदेशक/अपर महानिदेशक नागरिकसुरक्षा के चिकित्सा बिलों की स्वीकृति न प्राप्त |

| | | |
|---|---|---|
| | | होने के कारण बचत है। |
| 51 वर्दी व्यय | 5,000/– | किसी भी चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी को देय न होने के कारण बचत है। |
| योग– | 2,52,153/– | |

**05 प्रभागीय तथा जिला मुख्यालय**
**(25 प्रतिशत भारत सरकार द्वारा प्रतिपूर्ति)**
**01– सामान्य**

| | | |
|---|---|---|
| 01 वेतन | 1,24,30,258/– | अधिकारी /कर्मचारियों के पद रिक्त होने के कारण बचत है। इस मद में प्राविधानित बजट से रू03,20,000/– की धनराशि पुर्नविनियोग द्वारा उपलेखा शीर्षक 0301 की मानक मद में स्वीकृत किया गया है। |
| 02 मजदूरी | 20,100/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 03 मंहगाई भत्ता | 6,27,943/– | अधिकारी /कर्मचारियों के पद रिक्त होने के कारण बचत है। |
| 04 यात्रा व्यय | 1,35,180/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 05 स्थानान्तरण व्यय | 1,883/– | बचत न्यून है। |
| 06 अन्य भत्ते | 11,03,692/– | अधिकारी /कर्मचारियों के पद रिक्त होने के कारण बचत है। |
| 07 मानदेय | 23,350/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 08 कार्यालय व्यय | 1,310/– | बचत न्यून है। |
| 09 विद्युत देय | 57,266/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 10 जल कर/जल प्रभार | 1,800/– | बचत न्यून है। |
| 11लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई | 1,088/– | बचत न्यून है। |
| 12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 3,597/– | बचत न्यून है। |
| 13 टेलीफोन व्यय | 1,36,291/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 14 कार्यालय प्रयोग हेतु स्टाफ कारों तथा अन्य गाड़ियों का क्रय | – | |
| 15 मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद | 4,11,178/– | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान | 2,655/– | बचत न्यून है। |
| 17 किराया उपशुल्क/कर स्वामित्व | 8,700/– | बचत न्यून है। |

| | | |
|---|---|---|
| 26 मशीन साज सज्जा / उपकरण एवं संयत्र | 55,570 / – | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 29 अनुरक्षण | 48,653 / – | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 42 अन्य व्यय | 2,060 / – | मितव्ययता के कारण बचत है। |
| 44 प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं प्रासंगिक व्यय | 72,984 / – | प्रशिक्षण कार्यक्रम में प्रशिक्षणार्थियों का नामांकन कम होने के कारण बचत है। |
| 45 अवकाश यात्रा व्यय | 3,79,488 / – | अधिकारी / कर्मचारी द्वारा अवकाश यात्रा सुविधा का उपभोग न करने के कारण बचत है। |
| 49 चिकित्सा व्यय | 1,491 / – | बचत न्यून है। |
| 51 वर्दी व्यय | 348 / – | बचत न्यून है। |
| योग | 1,55,26,885 / – | |
| **महायोग–** | **1,61,96,698 / –** | |

| शीर्षक / मद | बचत जिसे सर्मपित किया जाना है। | बचत के कारण |
|---|---|---|
| **2070–अन्य प्रशासनिक सेवायें– आयोजनेत्तर–106–सिविल रक्षा–01–केन्द्रीय आयोजनागत / केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएं –01 –नागरिक सुरक्षा संगठन का सुदृढ़ीकरण (के.100 / रा. 00–के.)** | | |
| 26–मशीन साज–सज्जा / उपकरण एवं संयंत्र | 1,14,37,000 / – | समय से कय की कार्यवाही पूर्ण न होने के कारण बचत है |
| 42–अन्य व्यय | 80,000 / – | समय से कय की कार्यवाही पूर्ण न होने के कारण बचत है |
| 44–प्रशिक्षण हेतु यात्रा व्यय एवं अन्य प्रासंगिक व्यय | 14,00,500 / – | समय से कय की कार्यवाही पूर्ण न होने के कारण बचत है |
| योग– | 1,29,17,500 / – | |

| | | |
|---|---|---|
| 4059–लोक निर्माण कार्य पर पूजीगत परिव्यय –01–कार्यालय भवन–051 –निमार्ण–01–केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएं –01 –केन्द्रीय नागरिक सुरक्षा प्रशिक्षण संस्थान लखनऊ में वाटर पूल का निर्माण (के. 100/रा.00–के.) | | |
| 24–बृहद निर्माण कार्य | 30,00,000/– | समय से कय की कार्यवाही पूर्ण न होने के कारण बचत है |
| योग– | 30,00,000/– | |
| महायोग– | 1,59,17,500/– | |

(अजेय कुमार श्रीवास्तव)
उप सचिव।

वित्त (व्यय–नियंत्रण) अनुभाग–12

यू0ओ0संख्या– ई–12–812/दस–10 तद् दिनांक–25–3–2010

प्रतिलिपि महालेखाकार लेखा/आडिट (प्रथम एवं द्वितीय), उ0 प्र0 इलाहाबाद, को इस अभ्युक्ति के साथ प्रेषित कि उपर्युक्त बचत वित्त विभाग में पुनर्गहण कर ली गई है।

आज्ञा से,

(मनोज कुमार जोशी)
अनु सचिव।

संख्या–356(1)/छः ना0सु0–10–5(बजट)/08 तद् दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1– निदेशक, नागरिक सुरक्षा उ0प्र0, लखनऊ।
2– वित्त (व्यय–नियंत्रण) अनुभाग–12।
3– वित्त (आय–व्ययक) अनुभाग–1
4– गार्ड बुक।

आज्ञा से,

( अजेय कुमार श्रीवास्तव)
उप सचिव।

Vijay-1